SA DE REI OGIGION GRI	DINARIA 2025 - MO	DELO DE ANEXO	ESPECIFICO						III Ii	neco
					1 DESCRIPCIÓN PUESTO	ACEERTADO				
					I DESCRIPCION PUESTO	OFERTADO		1.10		
1.1 1.2 EFERENCIA PUESTO DIRECCIÓN	1.3 Subdirección	1.4 Gerencia	1.5 NIVEL	1.6 PUESTO	1.7 RAMA	1.8 GRUPO PROFESIONAL	1.9 DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12 UBICACIÓN
TRO25-ECS-041 D. CONSULTORÍA, ME AMBIENTE Y TI	DIO SUBD. INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DIGITAL	G. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA	Nivel H	Técnico/a 1	Administrativa	I. TITULADOS	Soporte jurídico a la explotación de registros administrativos	1	IT: Soporte	Madrid
					1.13 DESCRIPCIÓN F	PUESTO				
juridico a la explotación de rgistros administrat	tivos para el apoyo a la actividad judicial (en el ámbito de la protección de vío	timas de violencia domés	stica y de género, medido	as cautelares, requisitorias y sent	encias no firmes.				
					1.14 FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)				
ción de consultas juridicas de usuarios relativa: ión telefónica y resolución de incidencias remiti	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			sentencias no firmes. Forn	nación telefónica a usuarios.					
elación de antecedentes en Registros Administr	rativos.	adolor y correction mandar do mile	arriadion.							
ón de usuarios gestionando el registro de altas	y bajas.				2 REQUISITOS	\$				
	2.1 TITULACIÓN AC	ADÉMICA						2.2OTROS RE	QUISITOS	
Al menos 6 meses de experiencia desarrollando actividades de soporte jurí dico par la menos 6 meses de experiencia desarrollando actividades de atención telefónica y resolución de incidencias rem sudición Universitaria Media y/o Superior preferiblemente en Derecho o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por ésta. Al menos 6 meses de experiencia realizando actividades para el apoyo y asesoramiento funcion de transporte jurídico par la menos 6 meses de experiencia realizando actividades relativas al soporte jurídico par la menos 6 meses de experiencia realizando actividades relativas al soporte jurídico par la menos 6 meses de experiencia realizando actividades relativas al soporte jurídico par la menos 6 meses de experiencia realizando actividades relativas al soporte jurídico par la menos 6 meses de experiencia desarrollando actividades para el acancelación de la acancelación de								idas. Depuración y corrección manual de información. Itecedentes penales. en el ámbito de registros judiciales.		
					3 PROCESO SELECTIV	O. FASES				
				RSO DE MÉRITOS (Máximo	o 40 puntos) ión de los méritos será la fecha	de finalización del nico-	de presentación de enlicitudos			Puntos
			como periodos compute	Los méritos se podrá tables en INECO la contre	án acumular pudlendo obtener atación laboral directa, por me	una puntuación máxima dio de un contrato de pu	•			izadas.
ERTO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Períodos de tiempo trobajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de spensión de contrato con derecho a reserva de puesto.								as, así como los tiempos de	12	
ealizando todas las funciones reflejadas en la c	ERTO 2) EXPERIENCIA EN INECO EN EL MISMO PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco en el mismo puesto (indicado en el punto 1.8) y en las mismas Unidades Organizativas (señadas en el punto 1.3 y 1.4) o unidades organizativas equivalentes según Mapa de Puestos de secretarios de Puestos de receitarado todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a serva de puesto.								20	
RTTO 3) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO DOS O MÁS FUNCIONES. Experiencia en ineco o en otras empresas realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto. podrán consignarse en este mérito etapas de Beca / Prácticas Extracurriculares ni Curriculares.										
s), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo	os de suspensión de contrato con derecho	a reserva de puesto.	esas realizando dos o má	ás funciones reflejadas e	en el punto 1.14 durante los últimos	s 5 años anteriores a la fec	ha de finalización del plazo de presentac	ción de solicitudes, co	on un máximo de 1.826 días	8
s), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo	os de suspensión de contrato con derecho	a reserva de puesto.		ás funciones reflejadas e POSICIÓN (Máximo 60 p		s 5 años anteriores a la fec	ha de finalización del plazo de presentad	ción de solicitudes, co	on un máximo de 1.826 días	8 Puntos
s), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo	os de suspensión de contrato con derechc ca / Prácticas Extracurriculares ni Curric	a reserva de puesto.	3.2 FASE DE OF	POSICIÓN (Máximo 60 po náxima de esta prueba se	i untos) ará de 20 puntos, y no tendrá car	ácter eliminatorio.		ción de solicitudes, co	on un máximo de 1.826 días	8 Puntos
s), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo	os de suspensión de contrato con derechc ca / Prácticas Extracurriculares ni Curric	a reserva de puesto. 2.1 Ejercicio 1: Test de Compe	3.2 FASE DE OF	POSICIÓN (Máximo 60 po náxima de esta prueba se	i untos) ará de 20 puntos, y no tendrá car	ácter eliminatorio.		ción de solicitudes, ca	on un máximo de 1.826 días	8 Puntos
r), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo irán consignarse en este mérito etapas de Be	os de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticas Extracurriculares ni Curric La prueb	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación m das siguientes competenci der y dar prioridad a las n	POSICIÓN (Máximo 60 pr náxima de esta prueba se cias incluidas en el Mapc necesidades del cliente in	nuntos) prá de 20 puntos, y no tendrá car a de Puestos de ineco y de aplic Descripción	ácter eliminatorio. ación al puesto concreto				8 Puntoe
o), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempo irán consignarse en este mérito etapas de Be Competencia	os de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticas Extracurriculares ni Curric La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric	a reserva de puesto. sulares. 3.2.1- Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de	3.2 FASE DE OF tenclas: La puntuación m las siguientes competenci der y dar prioridad a las n at nivel de satisfacción del	POSICIÓN (Mádmo 60 pi náxima de esta prueba se clas incluidas en el Mapo necesidades del cliente in I cliente.	ord de 20 puntos , y no tendrá car a de Puestos de Ineco y de aplic Descripción hterno-externo, satisfaciendo con	ácter eliminatorio. ación al puesto concreto eficacia sus necesidades,	x	oluciones. Implica ofr	recer soluciones con un alto	Puntos
o), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempe irán consignarse en este mérito etapas de Be Competencia 1) Foco en el cliente.	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nível de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuno, garantizando así el procei	a reserva de puesto. sulares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit seción, actualización y el traspaso de so de gestión del conocimiento.	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación mi las siguientes competencion der y dar prioridad a las no inivel de satisfacción del viva, intentando hacer su trop información y conocimies	POSICIÓN (Máximo 60 pi náxima de esta prueba se clas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in I cliente. rrabajo del mejor modo p	untos) ará de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplic Descripción nterno-externo, satisfaciendo con ossible y teniendo en cuenta las es e actividad, facilitando que las pe	ácter eliminatorio. cación al puesto concrete eficacia sus necesidades, expectativas del receptor. In	anticipándose y aportando valor a las so mplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acces	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento	recer soluciones con un alto expectativas de manera experimente en el momento	
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad.	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuno, garantizando así el proces Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el	a reserva de puesto. sulares. 3.2.1 Ejercicio 1: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ución, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec	3.2 - FASE DE OF tencias: La puntuación mi tas siguientes competenci der y dar prioridad a las n il nivel de satisfacción del iva, intentando hacer su tr s información y conocimier otros, colaborando juntos ución de los objetivos.	POSICIÓN (Máximo 60 pi náxima de esta prueba se cias incluídas en el Mapo necesidades del cliente in I cliente. rabajo del mejor modo p ento relativos a su área de s para conseguir un objeti	erá de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplic Descripción interno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las es e actividad, facilitando que las pe	ácter eliminatorio. pación al puesto concrete eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidade	anticipándose y aportando valor a las so mplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acce dica compartir con los demás, así como o	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid	ecer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en	
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo.	ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genera oportuna, garantizando así el proces Habilidad de construir relaciones efí beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit sción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación mi las siguientes competenci der y dar prioridad a las n al nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr e información y conocimie otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus in.	POSICIÓN (Máximo 60 pi náxima de esta prueba se cias incluídas en el Mapo necesidades del cliente in la cliente. Trabajo del mejor modo p ento relativos a su área de la para conseguir un objeti	per de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción enterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las es e actividad, facilitando que las pescripción, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en tivas de solución, efectuándolo en contra la contra c	àcter eliminatorio. acidn al puesto concreto eficacia sus necesidades, xpectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp	anticipándose y aportando valor a las so mplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acce ilica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa	ecer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento.	ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genera oportuna, garantizando así el proces Habilidad de construir relaciones efí beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit sción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación mi las siguientes competenci der y dar prioridad a las n al nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr e información y conocimie otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus in.	POSICIÓN (Máximo 60 pi náxima de esta prueba se cias incluídas en el Mapo necesidades del cliente in la cliente. Trabajo del mejor modo p ento relativos a su área de la para conseguir un objeti	per de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción enterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las es e actividad, facilitando que las pescripción, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en tivas de solución, efectuándolo en contra la contra c	àcter eliminatorio. acidn al puesto concreto eficacia sus necesidades, xpectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp	anticipándose y aportando valor a las so mplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acce dica compartir con los demás, así como o	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa	ecer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo.	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuno, garantizando así el proces Habilidad de construir relaciones el beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ación, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices el	3.2- FASE DE OF tenclas: La puntuación m las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien otros, colaborando juntos lución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas incluidas en el Mapo necesidades del cliente in la cliente. Trabajo del mejor modo pinto relativos a su área de para conseguir un objetí sasa, y establecer alternati	per de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción enterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las es e actividad, facilitando que las pescripción, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en tivas de solución, efectuándolo en contra la contra c	àcter eliminatorio. acidn al puesto concreto eficacia sus necesidades, xpectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp	anticipándose y aportando valor a las so mplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acce ilica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa	ecer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía.	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genero oportuno, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia.	a reserva de puesto. sulares. 3.2.1 Ejercicio 1: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ución, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices : 3.2.2 Ejercicio	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimiento otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se idas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in a cliente. Trabajo del mejor modo punto relativos a su área de la para conseguir un objeti sass, y establecer alternat	perde 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de ineco y de aplica pescripción Descripción Interno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este e actividad, facilitando que las pescripción común, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cisión, asumiendo las responsabilidades por común, asumiendo las responsabilidades estados percentados en cisión, asumiendo las responsabilidades estados percentados en cisión, asumiendo las responsabilidades en cisión de cisión, asumiendo las responsabilidades en cisión de cisión de cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión d	ácter eliminatorio. adón al puesto concreta eficacia sus necesidades, expectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to	anticipándose y aportando valor a las se emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su pu	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra prod uesto, para lo cual se	recer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	20
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía.	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuno, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones el beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia.	a reserva de puesto. sulares. 3.2.1 Ejercicio 1: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ución, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices : 3.2.2 Ejercicio	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimiento otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se idas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in a cliente. Trabajo del mejor modo punto relativos a su área de la para conseguir un objeti sass, y establecer alternat	perde 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de ineco y de aplica pescripción Descripción Interno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este e actividad, facilitando que las pescripción común, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cisión, asumiendo las responsabilidades por común, asumiendo las responsabilidades estados percentados en cisión, asumiendo las responsabilidades estados percentados en cisión, asumiendo las responsabilidades en cisión de cisión, asumiendo las responsabilidades en cisión de cisión en cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión, asumiendo en cisión de cisión d	ácter eliminatorio. adón al puesto concreta eficacia sus necesidades, expectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to	anticipándose y aportando valor a las se emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su pu	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra prod uesto, para lo cual se	recer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	20
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía.	ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genera oportuna, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trobajar independier conocimiento y/o experiencia.	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices el 3.2.2 Ejercicio suesta a disposición o realizando entar la siguiente documentació	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimiento otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se idas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in a cliente. Trabajo del mejor modo punto relativos a su área de la para conseguir un objeti sass, y establecer alternat	per de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de ineco y de aplica pescripolón nterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este de composible y teniendo en cuenta las este de actividad, facilitando que las pestivo común, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cisión, asumiendo las responsabilidades prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificació	ácter eliminatorio. addón al puesto concreta eficacia sus necesidades, xpectativas del receptor. Ir ersonas que la necesiten d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to	anticipándose y aportando valor a las se emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accesilica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi ormando decisiones en el ámbito de su pura de compartir con la fambito	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra prod uesto, para lo cual se	recer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	20
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía.	ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genera oportuna, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trobajar independier conocimiento y/o experiencia.	a reserva de puesto. Julares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices el 3.2.2 Ejercicio suesta a disposición o realizando entar la siguiente documentació	3.2- FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimiento otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se idas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in a cliente. Trabajo del mejor modo punto relativos a su área de la para conseguir un objeti sass, y establecer alternat	per de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de ineco y de aplica pescripolón Descripolón Interno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este de composible y teniendo en cuenta las este de actividad, facilitando que las pestivo común, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cisión, asumiendo las responsabilidades prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificació	àcter eliminatorio. cación al puesto concreto eficacia sus necesidades, xpectativas del receptor. Ir arsonas que la necesitan d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2SI es usted un/	anticipándose y aportando valor a las se emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su pu	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra prod uesto, para lo cual se	recer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones	20
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía. 1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULA momenta de conducir en el caso de que así se del parmiso de trabajo, si corresponde. ulum vitae, con la descripción de funciones, acre	ca / Prácticae Extracurriculares al Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuno, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia.	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit sción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices : 3.2.2 Ejercicio suesta a disposición o realizando entar la siguiente documentació	3.2 FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular n:	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo piento relativos a su área de servicio para conseguir un objetivosa, y establecer citernativos de una estrecha supervita a puntuación máxima de serves en INECO en el	perd de 20 puntos, y no tendrá can a de Puestos de ineco y de aplica pescripción terno-externo, satisfaciendo con sosible y teniendo en cuenta las este actividad, facilitando que las pescripción y común, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cuenta las este a prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificació copia del carné de conducir en copia del permiso de trabajo, se curriculum vitae, con la descrip.	ácter eliminatorio. acido al puesto concreta eficacia sus necesidades, epectativas del receptor. Ir ersonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2-SI es usted un/ ón vigente. n el caso de que así se exp si corresponde. beión de funciones, acredit	anticipándose y aportando valor a las se implica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su puida	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid demostrar generosid demostrar proa uesto, para lo cual se secto, para lo cual se secto, para lo cual se	recer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento tad realizando esfuerzos en atividad en acciones e basa en su propio o de realizar su inscripción, s puestos ofertados.	20 40 debe presentar la siguiente documentación:
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía.	ca / Prácticae Extracurriculares al Curric La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la genera oportuna, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia. CIÓN LABORAL directa, por contrato de pretento de realizar su inscripción, debe pretento de realizar su inscripción del puesto explicite en el anexo específico del puesto editando experiencia y realización de tore e todos los requisitos relativos al puesto se	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices el 3.2.2 Ejercicio sucesta a disposición o realizando sentar la siguiente documentació cas similiares a las de los puestos of rigún el modelo "Declaración respor	3.2- FASE DE OF tenclas: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien el información y conocimien el tros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus in. 2: Entrevista Técnloa: La prácticas extracurricular in: ertados. escable requisitos* de la cor escable requisitos* de la cor escable requisitos* de la cor	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas Incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo piento relativos a su área de servicio para conseguir un objetivosa, y establecer citernativos de una estrecha supervita a puntuación máxima de serves en INECO en el	pera de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción enterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este actividad, facilitando que las pescripción, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cuenta, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en isión, asumiendo las responsabilidades prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificación copia del carné de conducir en copia del permiso de trobajo, en Currículum vitas, con la descrip. Declaración responsable en efec. Si hubiere trabajado en ineco en sinuero de sona con la descrip.	àcter eliminatorio. cación al puesto concreto eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesitan d ereceptor. If ereceptor de la como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2Si es usted un/ ón vigente. n el caso de que así se exp si corresponde. coirán de funciones, acredit ctos de acreditación de to en algún periodo en los últi	anticipándose y aportando valor a las so emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con los demás, así como o emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con la finitación de con la candidato/a SIN VINCULACIÓN con IN decisiones en el anexo específico del puesto.	dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa uesto, para lo cual se similares a las de lo ún el modelo "Declar esentar la solicitud, o	recer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones es basa en su propio o de realizar su insoripción, s puestos ofertados. ación responsable requisitos certificado con la información	20 40 debe presentar la siguiente documentación:
consignaree en este mérito etapas de Be Competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía. In Si es usted un/a candidato/a CON VINCULA mome	ca / Prácticae Extracurriculares al Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuna, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones efi beneficio del equipo y facilitando el implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia. CiÓN LABORAL directa, por contrata de j into de realizar su inscripción, debe pres explicite en el anexo específico del puesto estitando experiencia y realización de tare a todos los requisitos relativos al puesto se ados en ineco que podrá descargarse en la	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit so de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació atemente, siguiendo las directrices : 3.2.2 Ejercicio sucuesta a disposición o realizando centar la siguiente documentació con similares a las de los puestos of gún el modelo "Declaración respor a intranet Personal/Mis Gestiones/o	3.2- FASE DE OF tenclas: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien el información y conocimien el tros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus in. 2: Entrevista Técnloa: La prácticas extracurricular in: ertados. escable requisitos* de la cor escable requisitos* de la cor escable requisitos* de la cor	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se cias incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo piento relativos a su área de servicio del mejor modo piento relativos a su área de servicio del mejor modo piento relativos a su área de servicio de la companio de servicio de servicio de una estrecha supervicio de una estrecha supervicio de puntuación máxima de estrece en INECO en el	pera de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción enterno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las este actividad, facilitando que las pescripción, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en cuenta, tanto a nivel funcional tivas de solución, efectuándolo en isión, asumiendo las responsabilidades prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificación copia del carné de conducir en copia del permiso de trobajo, en Currículum vitas, con la descrip. Declaración responsable en efec. Si hubiere trabajado en ineco en sinuero de sona con la descrip.	àcter eliminatorio. cación al puesto concreto eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesitan d ereceptor. If ereceptor de la como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2Si es usted un/ ón vigente. n el caso de que así se exp si corresponde. coirán de funciones, acredit ctos de acreditación de to en algún periodo en los últi	anticipándose y aportando valor a las so emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con los demás, así como o emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con la finitación de con la candidato/a SIN VINCULACIÓN con IN decisiones en el anexo específico del puesto.	dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa uesto, para lo cual se similares a las de lo ún el modelo "Declar esentar la solicitud, o	recer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones es basa en su propio o de realizar su insoripción, s puestos ofertados. ación responsable requisitos certificado con la información	20 debe presentar la siguiente documentación: de la convocatoria. n de la convocatoria.
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomia. 1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULA mome	ca de suspensión de contrato con derecho ca / Prácticae Extracurriculares ni Currix La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requeric Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la gener oportuna, garantizando así el procer Habilidad de construir relaciones elí beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia. CIÓN LABORAL directa, por contrato de prete explicite en el anexo específico del puesto explicite en el anexo específico del puesto editando experiencia y realización de tore e todos los requisitos relativos al puesto se ados en ineco que podrá descargarse en la taración Responsable correctamente cum	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio I: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit ción, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació termente, siguiendo las directrices el 3.2.2 Ejercicio 3.2.2 Ejercicio suesta a disposición o realizando entar la siguiente documentació cas similares a las de los puestos of agún el modelo "Declaración respor a intranet Personal/Mis Gestiones/o pilmentado.	3.2- FASE DE OF tenclas: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien el rice, colaborando juntos lución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnloa: La prácticas extracurricular n. ertados. scable requisitos* de la cor ertificado Méritos.	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo pinto relativos a su área de supera conseguir un objetí susas, y establecer alternato de una estrecha supervia a puntuación máxima de su protecto en INECO en el superviano en INECO en el supervian	pra de 20 puntos, y no tendrá can a de Puestos de Ineco y de aplica Descripción terno-externo, satisfaciendo con consible y teniendo en cuenta las este actividad, facilitando que las peresentes de solución, efectuándolo en tituas de solución, efectuándolo en destra prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificación con la descripo del permiso de trabajo, en Curriculum vitae, con la descripo del permiso de trabajo, en Curriculum vitae, con la descripo del permiso de responsable a efecto si hubiere trabajado en ineco en admonpersonal@ineco.com indi	àcter eliminatorio. cación al puesto concreto eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesidades, eficacia sus necesitan d ereceptor. If ereceptor de la como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2Si es usted un/ ón vigente. n el caso de que así se exp si corresponde. coirán de funciones, acredit ctos de acreditación de to en algún periodo en los últi	anticipándose y aportando valor a las so emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con los demás, así como o emando decisiones en el ámbito de su pueda compartir con la finitación de con la candidato/a SIN VINCULACIÓN con IN decisiones en el anexo específico del puesto.	dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa uesto, para lo cual se similares a las de lo ún el modelo "Declar esentar la solicitud, o	recer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones es basa en su propio o de realizar su insoripción, s puestos ofertados. ación responsable requisitos certificado con la información	20 debe presentar la siguiente documentación: de la convocatoria. n de la convocatoria.
competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía. 1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULA mome	La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia oportuna y adecuada. Capacidad de construir relaciones el beneficio del equipa y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajar independier conocimiento y/o experiencia. CIÓN LABORAL directa, por contrato de p into de realitar su inscripción, debe pres explicite en el anexo específico del puesto el todos los requisitos relativos al puesto se ados en ineco que podrá descargarse en la laración Responsable correctamente cum strá ser requerida en un periodo de 10 dir dirá ser requerida en un periodo de 10 dir ser requerida en un periodo de 10 dirá ser reque	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio i: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit seión, actualización y el traspaso de to de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices e 3.2.2 Ejercicio 3.2.2 Ejercicio suesta a disposición o realizando tentar la siguiente documentació gión el modelo "Declaración respor a intranet Personal/Mis Gestiones/o gión el modelo "Declaración respor a intranet Personal/Mis Gestiones/o ta la siguiente documentación as ta la siguiente documentación as ta la siguiente documentación as	3.2- FASE DE OF tenclas: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimien el rice, colaborando juntos lución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnloa: La prácticas extracurricular n. ertados. scable requisitos* de la cor ertificado Méritos.	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo pinto relativos a su área de supera conseguir un objetí susas, y establecer alternato de una estrecha supervia a puntuación máxima de su protecto en INECO en el superviano en INECO en el supervian	pra de 20 puntos, y no tendrá can a de Puestos de Ineco y de aplica pescripción terno-externo, satisfaciendo con comito de la comito de solicitudes. Para acreditar MÉRITOS: Anexo E Documento acreditativo de la comito de solicitudes.	dacter eliminatorio. acalón al puesto concreta eficacia sus necesidades, expectativas del receptor. In arsonas que lo necesiten d como inter-funcional. Imp nel tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to 4.2Si es uested un/ ón vigente. nel caso de que así se exp si corresponde. ación de funciones, acredito citos de acreditoción de to an algán periodo en los últi icando su nombre comple de la experiencia/Declara	anticipándose y aportando valor a las so implica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y acceluica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su pueda decisiones en el anexo específico del puesto. Ilicite en el anexo específico del puesto. ando experiencia y realización de terreas dos los requisitos relativos al puesto segimos 5 años anteriores al momento de proto, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Co	oluciones. Implica ofr dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa uesto, para lo cual se uesto, para lo cual se similares a las de lo ún el modelo "Declar esentar la solicitud, antratación junto con imentado.	recer soluciones con un alto expectativas de manera expertinente en el momento lad realizando esfuerzos en ctividad en acciones e basa en su propio o de realizar su inscripción, s puestos ofertados. ación responsable requisitos certificado con la informaciós su DNI/NIE". La fecha limite po	20 debe presentar la siguiente documentación: de la convocatoria. de los periodos trabajados en ineco que podrá solicitar a través del corrector su solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será de la solicitar el in
consignaree en este mérito etapas de Be Competencia 1) Foco en el cliente. 2) Orientación a la calidad. 3) Gestión y Transmisión del conocimiento. 4) Trabajo en equipo. 5) Iniciativa. 6) Autonomía. 1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULA mome	La prueb Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de mantener una actitu nivel de calidad, en el plazo requerio Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad de buscar la excelencia aportuna y adecuada. Capacidad de construir relaciones eli beneficio del equipo y facilitando el Implica poder anticiparse e identific relacionadas con su propio desarrol Capacidad de trabajor independier conocimiento y/o experiencia. CiÓN LABORAL directa, por contrato de je into de realizar su inscripción, debe pres explicite en el anexo específico del puesto estitando experiencia y realización de tare a todos los requisitos relativos al puesto se ados en ineco que podrá descargarese en la taración Responsable correctamente cum sirá ser requerida en un periodo de 10 di de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 d	a reserva de puesto. pulares. 3.2.1 Ejercicio i: Test de Compe a competencial se realizará sobre d de servicio para identificar, enten to y llevar a cabo el seguimiento de con rigurosidad y una actitud posit so de gestión del conocimiento. caces, apoyándose los unos en los avance del mismo hacia la consec ar problemas incluso antes de que to y conocimiento de la organizació temente, siguiendo las directrices : 3.2.2 Ejercicio sucuesta a disposición o realizando centar la siguiente documentació as similares a las de los puestos of gún el modelo "Declaración respor a intranet Personal/Mis Gestiones/o cas la siguiente documentación ces la el alguiente documentación ces la la siguiente documentación ces la la siguiente documentación ces la la siguiente documentación ces la la convocatoria.	3.2 FASE DE OF tencias: La puntuación me las siguientes competenci der y dar prioridad a las n el nivel de satisfacción del liva, intentando hacer su tr el información y conocimiento otros, colaborando juntos ución de los objetivos. surjan, reconocer las caus n. generales y sin necesidad 1.2: Entrevista Técnica: La prácticas extracurricular nt entados. sociolos requisitos* de la cor certificado Méritos.	POSICIÓN (Máximo 60 pináxima de esta prueba se clas incluidas en el Mapo necesidades del cliente in Icliente. Trabajo del mejor modo pinto relativos a su área de supera conseguir un objetí susas, y establecer alternato de una estrecha supervia a puntuación máxima de su protecto en INECO en el superviano en INECO en el supervian	pera de 20 puntos, y no tendrá cara a de Puestos de ineco y de aplica pescripción Descripción Interno-externo, satisfaciendo con cosible y teniendo en cuenta las esta composible y teniendo en cuenta las esta prueba será de 40 puntos. Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identificación composible a eferencia de conducir en copia del carné de sondicir de solicitudes. - Para acreditar MÉRITOS: - Acreditar MÉRITOS: - No obstante, en cualquier mon I. Acreditación de la formación o	dicter eliminatorio. cación al puesto concreta eficacia sus necesidades, expectativas del receptor. Ir ersonas que la necesiten d como inter-funcional. Imp n el tiempo requerido, inclu dades de sus acciones y to dades de sus acciones y to 4.2-SI es usted un/ ón vigente. n el caso de que así se exps is corresponde. coión de funciones, acredit ctos de acreditación de to en algún período en los útil icando su nombre comple de la experiencia/beclarce nento del proceso podrá titulación académica, de	anticipándose y aportando valor a las so emplica enfocar su trabajo hacia un están entro de la Compañía dispongan y accellica compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su puera de la compartir con los demás, así como o so en situaciones de riesgo e incertidumi omando decisiones en el ámbito de su puera de la compartir con la condidato/a SIN VINCULACIÓN con IN licite en el anexo específico del puesto. ando experiencia y realización de tareas dos los requisitos relativos al puesto segúmos 5 años anteriores al momento de pros, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Co	dar que supera las e dan al conocimiento demostrar generosid bre. Demuestra proa uesto, para lo cual se similares a las de lo ún el modelo "Declar esentar la solicitud, o ntratación junto con la siguiente docum a convocatoria.	recer soluciones con un alto expectativas de manera pertinente en el momento tad realizando esfuerzos en ctividad en acciones e basa en su propio o de realizar su inscripción, s puestos ofertados. ación responsable requisitos certificado con la informació su DNI/NIE". La fecha limite po	20 debe presentar la siguiente documentación: de la convocatoria. de los periodos trabajados en ineco que podrá solicitar a través del corrector su solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de la solicitar el informe será de la solicitar el in