	1.2 DIRECCIÓN	1.3 SUBDIRECCIÓN	1.4 Gerencia	1.5 NIVEL	1.6 PUESTO	1.7 RAMA	1.8 GRUPO PROFESIONAL	1.9 DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10 Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12 UBICACIÓN			
TRO25-EC\$-088	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DIGITAL	G. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA	Nivel G	Experto/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Consultor/a Funcional TI	1	IT: Consultoría TI	Madrid			
					1.1	3 DESCRIPCIÓN PUESTO								
nsultor/a funciona	al para la detección de neces	idades e identificación de posibili	lidades de mejora de la explotación	estadística rela	tiva al Sistema de inforn	nación del Registro Central d	e Personal para la Secreta	ria de Estado de la Función Pública	a A					
antura de requerir	mientos con el cliente y desa	rrollo de análisis funcionales orier	ntados a la optimización de la explo	ntación estadísti		NES ESPECÍFICAS (las 4 princ	•							
	<u> </u>	estión y coordinación de proyect	<u> </u>	radion dotadion	oa para la mojora ao pr		paolica.							
<u> </u>		<u> </u>	alidación de los requisitos definidos nal y formativa para la creación de	·	<u> </u>									
						2 REQUISITOS								
		2.1 TITULACIÓN A	CADEMICA					2.2OTRO	S REQUISITOS					
preferiblemente d	en Informática o conocimien	Titulación Universitaria Mr tos equivalentes equiparados po profesional en la empresa y l	r la empresa y/o experiencia conso	lidada en el ejer	cicio de la actividad	Al menos 5 años de experiencia en el desarrollo de actividades para la consultoría y análisis funcional de proyectos TI. Al menos 5 años de experiencia realizando actividades para la definición de los requisitos directamente con el cliente, análisis, diseño técnico de desarrollos y elaboración documentación técnica en el ámbito de proyectos de desarrollo TI. Al menos 5 años de experiencia en el ciclo de pruebas de los desarrollos realizados, así como la ejecución de tareas para la gestión, seguimiento y resolución de incidence Al menos 5 años de experiencia en el desarrollo de proyectos TI enmarcados en la optimización de procesos y sistemas para la transformación digital. Al menos 1 año de experiencia desarrollando análisis funcionales orientados a la optimización de la explotación estadística para la mejora de procesos relativos a la gestió personal.								
				3.1 FAS		PROCESO SELECTIVO. FASES ETTOS (Máximo 40 puntos)					Puntos			
			La fecha a c			itos será la fecha de finaliza	ción del plazo de presente	ación de solicitudes.			Puntos			
		A efectos de méritos 1. se c	onsiderarán como periodos comp			udiendo obtener una puntu al directa, por medio de un c			racurriculares realizadas en INI	ECO.				
	En los n		mo periodos computables en INEC			• •		•						
		po trabajados en Ineco durante l derecho a reserva de puesto.	los últimos 5 años anteriores a la fe	cha de finalizaci	ón del plazo de present	ación de solicitudes, con un l	máximo de 1.826 días (5 ar	ños), teniendo en cuenta a estos e	fectos las posibles prácticas exl	tracurriculares realizadas, así	12			
uestos de Ineco real		eflejadas en la descripción de fur	REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Expensiones del punto 1.14 durante los úl								20			
áximo de 1.826 días	s (5 años), teniendo en cuent		iONES. Experiencia en ineco o en ol suspensión de contrato con derech res ni Curriculares.			nciones reflejadas en el pun	to 1.14 durante los últimos 6	5 años anteriores a la fecha de find	alización del plazo de presentac	ión de solicitudes, con un	8			
				3.2	2 FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)					Puntos			
		lan	3.2.1 Ejercicio 1: Test de Com											
Cor	La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto. Competencia Descripción													
1) Foco	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer solucion para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones.									nes. Implica ofrecer soluciones				
con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. 2) Orientación a la calidad. 2) Orientación a la calidad.									ue supera las expectativas de	20				
2) Orienta	ación a la calidad.	·	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativestión y Transmisión del conocimiento.						utivos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el					
		manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger			ı y conocimiento relativ	os a su área de actividad, fac	cilitando que las personas		nseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando					
		manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano	do así el proceso de gestión del con	ocimiento.				inter-funcional. Implica compartir	con los demás, así como demo	ostrar generosidad realizando				
3) Gestión y Trans		manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones	do así el proceso de gestión del con	ocimiento. los otros, colabo	orando juntos para cons			inter-funcional. Implica compartir	con los demás, así como demo	ostrar generosidad realizando				
3) Gestión y Trans 4) Trab	smisión del conocimiento.	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en o y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directric	ocimiento. los otros, colabo hacia la consed	orando juntos para cons cución de los objetivos.	seguir un objetivo común, tai	nto a nivel funcional como							
3) Gestión y Trans 4) Trab	smisión del conocimiento. Dojo en equipo	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directric encia.	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s	orando juntos para cons sución de los objetivos. in necesidad de una est	seguir un objetivo común, tai	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d				40			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directric encia. 3.2.2 Ejerc	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas	orando juntos para cons sución de los objetivos. in necesidad de una esi I Técnica : La puntuación	seguir un objetivo común, tai trecha supervisión, asumiend n máxima de esta prueba se	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d rá de 40 puntos.		nes en el ámbito de su puesto,	para lo cual se basa en su				
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en io y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directric encia.	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas	orando juntos para cons sución de los objetivos. in necesidad de una esi I Técnica : La puntuación	seguir un objetivo común, tai trecha supervisión, asumiend n máxima de esta prueba se	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d rá de 40 puntos.	e sus acciones y tomando decisio	nes en el ámbito de su puesto,	para lo cual se basa en su				
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) 4 4.1- Si es usted un/	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 Ejerc	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas	orando juntos para cons sución de los objetivos. in necesidad de una esi I Técnica : La puntuación	seguir un objetivo común, tar trecha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2SI es uste	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d rá de 40 puntos. d un/a candidato/a SIN V	e sus acciones y tomando decisio	nes en el ámbito de su puesto,	para lo cual se basa en su				
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- SI es usted un/a ara acreditar REQUI:	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 – Ejerc rato de puesta a disposición o reall sebe presentar la siguiente docume	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas	orando juntos para cons sución de los objetivos. in necesidad de una esi I Técnica : La puntuación	seguir un objetivo común, tar trecha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2SI es uste Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identif	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d rá de 40 puntos. d un/a candidato/a SIN V	e sus acciones y tomando decisio	nes en el ámbito de su puesto, per en el ámbito de su puesto, per el ámbito de realizar su inscripción,	para lo cual se basa en su				
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/a ara acreditar REQUIS Copia del DNI, NIE o i Copia del carné de a Copia del permiso del	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde.	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 – Ejerc rato de puesta a disposición o reali abe presentar la siguiente docume	ocimiento. los otros, colabi- hacia la consec- es generales y s lclo 2: Entrevisto zando prácticas ntación:	orando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identif - Copia del carné de condu - Copia del permiso de trab	nto a nivel funcional como do las responsabilidades d rá de 40 puntos. d un/a candidato/a SIN V cación vigente. cir en el caso de que así se ajo, si corresponde.	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d	nes en el ámbito de su puesto, per ente de realizar su inscripción, el puesto.	para lo cual se basa en su , debe presentar la siguiente do				
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/a ara acreditar REQUI: copia del DNI, NIE o i copia del carné de a copia del permiso d currículum vitae, co peclaración respons	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. on la descripción de funcione	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr onto de realizar su inscripción, de sí se explicite en el anexo específ s, acreditando experiencia y reali:	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 – Ejerc rato de puesta a disposición o reall sebe presentar la siguiente docume	ocimiento. los otros, colabio hacia la consece es generales y s lclo 2: Entrevisto zando prácticas ntación:	orando juntos para consecución de los objetivos. in necesidad de una est l'Técnica: La puntuación extracurriculares en	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-SI es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DNI, NIE o identif Copia del carné de condu Copia del permiso de trab Currículum vitae, con la de Declaración responsable o	do las responsabilidades de la seresponsabilidades de la seresponde. In la candidato/a SIN Vicación vigente. Cir en el caso de que así seresponde. In la candidato/a SIN Vicación de la seresponde. In la candidato/a SIN Vicación de funciones, acua efectos de acreditación de a	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al	nes en el ámbito de su puesto, pento de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de	cumentación:			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ ara acreditar REQUI: Copia del DNI, NIE o i Copia del carné de e Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsi	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. on la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 Ejerc rato de puesta a disposición o reali abe presentar la siguiente docume	ocimiento. los otros, colabio, hacia la consectes generales y s lclo 2: Entrevisto zando prácticas antación: os puestos ofertaración response	prando juntos para consecución de los objetivos. in necesidad de una esta Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-SI es uste Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identif - Copia del carné de condu - Copia del permiso de trab - Currículum vitae, con la de - Declaración responsable o - Si hubiere trabajado en Ind	do las responsabilidades de las responsabilidades de la varia de 40 puntos. d un/a candidato/a SIN V cación vigente. cir en el caso de que así se ajo, si corresponde. escripción de funciones, ace a efectos de acreditación de aco en algún periodo en lo aco en algún periodo en lo aco en algún periodo en lo	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d	nes en el ámbito de su puesto, pento de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud,	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de certificado con la información d	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajac			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ ara acreditar REQUI: Copia del DNI, NIE o i Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsion y controla. Certificado con la in	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. on la descripción de funcione esable a efectos de acreditaci información de los periodos tra	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar indepeno propio conocimiento y/o experie	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2 Ejerc rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. Ización de tareas similares a las de los al puesto según el modelo "Decla	ocimiento. los otros, colabio, hacia la consectes generales y s lclo 2: Entrevisto zando prácticas antación: os puestos ofertaración response	prando juntos para consecución de los objetivos. in necesidad de una esta Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2Si es uste Para acreditar REQUISITOS: - Copia del DNI, NIE o identif - Copia del carné de condu - Copia del permiso de trab - Currículum vitae, con la de - Declaración responsable o - Si hubiere trabajado en Ine en Ineco que podrá solicitar	do las responsabilidades de las responsabilidades de la varia de 40 puntos. d un/a candidato/a SIN V cación vigente. cir en el caso de que así se ajo, si corresponde. escripción de funciones, ace a efectos de acreditación de co en algún periodo en la ca través del correo admo	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al s últimos 5 años anteriores al mor	nes en el ámbito de su puesto, pento de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y de unombre completo.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de certificado con la información d en el asunto "Histórico de Contro	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajac			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/a ara acreditar REQUI: Copia del DNI, NIE o i Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsento de la contración responsento con la in ara acreditar MÉRITA nexo E Documento de la conexo E Documento de la	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. on la descripción de funcione asable a efectos de acreditaci información de los periodos tra TOS: acreditativo de la experiencia	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de sí se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejerc rato de puesta a disposición o reali sibe presentar la siguiente docume lico del puesto. zación de tareas similares a las de los al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas ntación: os puestos ofert aración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para consección de los objetivos. In necesidad de una esta I Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DNI, RIE o identif Copia del carné de condu Copia del permiso de trab Currículum vitae, con la de Declaración responsable o Si hubiere trabajado en Ine en Ineco que podrá solicita DNI/NIE*. La fecha límite para	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al s últimos 5 años anteriores al mor npersonal@ineco.com indicando lasta un día antes de la fecha de f	nes en el ámbito de su puesto, pento de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y cinalización de presentación de si	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de certificado con la información d en el asunto "Histórico de Contro	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajad			
4) Trab 4) Trab 5) A 4.1- SI es usted un/a 6.0- Copia del DNI, NIE o i 6.0- Copia del permiso d 6.0- Copia del DNI, NIE o i 6.0- Copia	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. on la descripción de funcione asable a efectos de acreditaci información de los periodos tra TOS: acreditativo de la experiencia liquier momento del proceso	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de sí se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des	do así el proceso de gestión del con s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejero rato de puesta a disposición o reali sibe presentar la siguiente docume fico del puesto. Ización de tareas similares a las de los al puesto según el modelo "Declo scargarse en la intranet Personal/M	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas ntación: os puestos ofert aración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para consección de los objetivos. In necesidad de una esta I Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2Si es uste 4.2Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DNI, NIE o identif Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Localización responsable e Si hubiere trabajado en ine en ineco que podrá solicitar DNI/NIE*. La fecha límite para Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier re	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al s últimos 5 años anteriores al mor npersonal@ineco.com indicando	nes en el ámbito de su puesto, per entre de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y inalización de presentación de sente cumplimentado.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de certificado con la información d en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajad itación junto con su			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ Copia del DNI, NIE o Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsonvocatoria. Certificado con la in cara acreditar MÉRITa nexo I: Documento co o obstante, en cuale stablece en la conv Acreditación de la fa	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. por la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci información de los periodos tra COS: acreditativo de la experiencia ilquier momento del proceso vocatoria: formación o titulación acadér formación o titulación acadér	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de si se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des //Declaración Responsable correc podrá ser requerida en un perior mica, de acuerdo a lo dispuesto e	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejerc rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. zación de tareas similares a las de os al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M ctamente cumplimentado. do de 10 días la siguiente documente	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas ntación: os puestos oferta pración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DRI, NIE o identif Copia del carné de condu Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab La peclaración responsable de Si hubiere trabajado en Inten Ineco que podrá solicitar DNI/NIE*. La fecha límite para Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier r	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al s últimos 5 años anteriores al mor npersonal@ineco.com indicando asta un día antes de la fecha de f	nes en el ámbito de su puesto, per ente de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la puesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y dinalización de presentación de sente cumplimentado.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do s puestos ofertados. ación responsable requisitos" de certificado con la información d en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajad itación junto con su			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ Copia del DNI, NIE o Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsonvocatoria. Certificado con la in cara acreditar MÉRITa nexo I: Documento co o obstante, en cuale stablece en la conv Acreditación de la fa	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. por la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci información de los periodos tra COS: acreditativo de la experiencia ilquier momento del proceso vocatoria: formación o titulación acadér formación o titulación acadér	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de si se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des //Declaración Responsable correc podrá ser requerida en un perior mica, de acuerdo a lo dispuesto e	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejero rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. szación de tareas similares a las de sos al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M ctamente cumplimentado. do de 10 días la siguiente docume en el punto 2 de la convocatoria.	ocimiento. los otros, colabo hacia la conser es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas ntación: os puestos oferta pración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DRIMINO de trab Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier r convocatoria: 1. Acreditación de la formace	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d treditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al los soltimos 5 años anteriores al mor sutimos 5 años anteriores al mor cultante de la fecha de f	nes en el ámbito de su puesto, per entre de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la couesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y dinalización de presentación de sente cumplimentado. In días la siguiente documenta pounto 2 de la convocatoria.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do se puestos ofertados. ración responsable requisitos" de certificado con la información de en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajac itación junto con su			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ Copia del DNI, NIE o Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsonvocatoria. Certificado con la in cara acreditar MÉRITa nexo I: Documento co o obstante, en cuale stablece en la conv Acreditación de la fa	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. por la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci información de los periodos tra COS: acreditativo de la experiencia ilquier momento del proceso vocatoria: formación o titulación acadér formación o titulación acadér	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de si se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des //Declaración Responsable correc podrá ser requerida en un perior mica, de acuerdo a lo dispuesto e	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejero rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. szación de tareas similares a las de sos al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M ctamente cumplimentado. do de 10 días la siguiente docume en el punto 2 de la convocatoria.	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas intación: os puestos oferta arración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DRIMINO de trab Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier r convocatoria: 1. Acreditación de la formace	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al o s últimos 5 años anteriores al mon personal@ineco.com indicando lasta un día antes de la fecha de f claración Responsable correctam la ser requerida en un periodo de la de acuerdo a lo dispuesto en el la	nes en el ámbito de su puesto, per entre de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la couesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y dinalización de presentación de sente cumplimentado. In días la siguiente documenta pounto 2 de la convocatoria.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do se puestos ofertados. ración responsable requisitos" de certificado con la información de en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajad itación junto con su			
3) Gestión y Trans 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ Copia del DNI, NIE o Copia del carné de c Copia del permiso d Currículum vitae, co Declaración responsonvocatoria. Certificado con la in cara acreditar MÉRITA nexo I: Documento co po obstante, en cuali stablece en la conv Acreditación de la fa	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. por la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci información de los periodos tra COS: acreditativo de la experiencia ilquier momento del proceso vocatoria: formación o titulación acadér formación o titulación acadér	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de si se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des //Declaración Responsable correc podrá ser requerida en un perior mica, de acuerdo a lo dispuesto e	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejero rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. szación de tareas similares a las de sos al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M ctamente cumplimentado. do de 10 días la siguiente docume en el punto 2 de la convocatoria.	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas intación: os puestos oferta arración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DRIMINO de trab Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier r convocatoria: 1. Acreditación de la formace	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al o s últimos 5 años anteriores al mon personal@ineco.com indicando lasta un día antes de la fecha de f claración Responsable correctam la ser requerida en un periodo de la de acuerdo a lo dispuesto en el la	nes en el ámbito de su puesto, per entre de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la couesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y dinalización de presentación de sente cumplimentado. In días la siguiente documenta pounto 2 de la convocatoria.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do se puestos ofertados. ración responsable requisitos" de certificado con la información de en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabajac itación junto con su			
4) Trab 4) Trab 5) A 4.1- Si es usted un/ copia del DNI, Nice de copia del permiso de corricular vitae, co peclaración responsivocatoria. Certificado con la intra acreditar MÉRITA dexo I: Documento co obstante, en cualitablece en la convacareditación de la face de la fa	smisión del conocimiento. bajo en equipo Autonomía /a candidato/a CON VINCULA INECO en el mome ISITOS: identificación vigente. conducir en el caso de que a de trabajo, si corresponde. por la descripción de funcione sable a efectos de acreditaci información de los periodos tra COS: acreditativo de la experiencia ilquier momento del proceso vocatoria: formación o titulación acadér formación o titulación acadér	manera oportuna y adecuada. Capacidad para asegurar la ger momento oportuno, garantizano Habilidad de construir relaciones esfuerzos en beneficio del equip Capacidad de trabajar independ propio conocimiento y/o experie CIÓN LABORAL directa, por contr ento de realizar su inscripción, de si se explicite en el anexo especif s, acreditando experiencia y reali; ón de todos los requisitos relativo abajados en Ineco que podrá des //Declaración Responsable correc podrá ser requerida en un perior mica, de acuerdo a lo dispuesto e	do así el proceso de gestión del cor s eficaces, apoyándose los unos en so y facilitando el avance del mismo dientemente, siguiendo las directrio encia. 3.2.2- Ejero rato de puesta a disposición o reali abbe presentar la siguiente docume fico del puesto. szación de tareas similares a las de sos al puesto según el modelo "Decko scargarse en la intranet Personal/M ctamente cumplimentado. do de 10 días la siguiente docume en el punto 2 de la convocatoria.	ocimiento. los otros, colabo hacia la consec es generales y s lolo 2: Entrevisto zando prácticas intación: os puestos oferta arración responso is Gestiones/Ce	prando juntos para conscución de los objetivos. in necesidad de una est Técnica: La puntuación extracurriculares en ados. able requisitos" de la tificado Méritos.	recha supervisión, asumieno n máxima de esta prueba se 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste 4.2-Si es uste Para acreditar REQUISITOS: Copia del DRIMINO de trab Copia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Incomia del permiso de trab Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acredit No obstante, en cualquier r convocatoria: 1. Acreditación de la formace	do las responsabilidades de	e sus acciones y tomando decisio NCULACIÓN con INECO en el mon e explicite en el anexo específico d creditando experiencia y realizació de todos los requisitos relativos al o s últimos 5 años anteriores al mon personal@ineco.com indicando lasta un día antes de la fecha de f claración Responsable correctam la ser requerida en un periodo de la de acuerdo a lo dispuesto en el la	nes en el ámbito de su puesto, per entre de realizar su inscripción, el puesto. In de tareas similares a las de la couesto según el modelo "Declar nento de presentar la solicitud, su nombre completo, DNI/NIE y dinalización de presentación de sente cumplimentado. In días la siguiente documenta pounto 2 de la convocatoria.	para lo cual se basa en su debe presentar la siguiente do se puestos ofertados. ración responsable requisitos" de certificado con la información de en el asunto "Histórico de Contro solicitudes.	cumentación: e la convocatoria. e los periodos trabaja itación junto con su			