

## 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

1.1.- REFERENCIA PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN
TRO25-EEP-057	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. PROYECTOS	G. COORDINACIÓN PERSONAL APOYO AGE	Nivel F	Experto/a 2	Técnica	I. TITULADOS	Director/a de proyectos de infraestructura ferroviaria de RED Convencional en gestor de infraestructuras ferroviarias de ámbito nacional	1	Direcciones de Proyecto y otros apoyos similares en cliente	Madrid

## 1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO

Se requiere experto/a para director/a de proyectos de infraestructura Ferroviaria de RED Convencional en gestor de infraestructuras ferroviarias de ámbito nacional.

## 1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)

1. Redacción de pliegos para licitación de proyectos de Red Convencional: análisis y marco del encargo, situación de partida de la línea e inventario de referencia, coordinación con otros proyectos y consulta de necesidades a otras áreas de Adif, inspección en campo, definición del alcance de los trabajos que se licitan teniendo en cuenta marco normativo y de tramitación, estimación de plazo y económica para el contrato, así como definición de requisitos de solvencia técnica para las ofertas.

2. Evaluación técnica de las ofertas para la adjudicación del contrato adscrito a gestor de infraestructuras ferroviarias de ámbito nacional, como elaboración de cuestionario base, evaluación técnica de las ofertas e informe de evaluación técnica final.

3. Dirección de proyectos: seguimiento y facturación del contrato, dirección y supervisión de las soluciones y documentación entregada por el consultor, visitas a campo, análisis de cumplimiento normativo, coordinación interna y con otros departamentos de Adif de las necesidades y soluciones, coordinación y tramitación del proyecto (supervisión, validaciones externas, expropiaciones), en gestor de infraestructuras ferroviaria de ámbito nacional.

4. Evaluación de riesgos en aplicación del Reglamento 402/2013 y sus modificaciones - elaboración de formatos de riesgos de fase de encargo (equipo de evaluación, actuación global e individuales, significatividad), de definición del sistema y comunicaciones previas, todo ello desde el punto de vista de gestor de infraestructuras ferroviarias de ámbito nacional.

## 2.- REQUISITOS

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Superior: Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.	Experiencia de al menos 1 año en las funciones detalladas en el apartado 1.14. Más de 10 años de experiencia en la redacción de Proyectos de Infraestructuras lineales, como Jefe/a de equipo. Más de 5 años de experiencia en el desarrollo de infraestructuras ferroviarias en el ámbito internacional.

## 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

## 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)

Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

A efectos de méritos 1, se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extraescolares realizadas en INECO.

En los méritos 2 y 3 se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición no pudiendo consignarse etapas de prácticas curriculares o extraescolares realizadas.

<b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extraescolares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.	12
--	----

<b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO EN EL MISMO PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco en el mismo puesto (indicado en el punto 1.6) y en las mismas Unidades Organizativas (señaladas en el punto 1.3 y 1.4) o unidades organizativas equivalentes según Mapa de Puestos de Ineco realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.	20
--	----

<b>MÉRITO 3) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO DOS O MÁS FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto. <b>No podrán consignarse en este mérito etapas de Beca / Prácticas Extraescolares ni Curriculares.</b>	8
--	---

## 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)

Puntos

**3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:** La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.

La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente.	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad.	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Gestión y Transmisión del conocimiento.	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.	
4) Trabajo en equipo.	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como interfuncional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.	
5) Autonomía.	Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.	

**3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:** La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos

40

<b>4.1.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extraescolares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>	<b>4.2.- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>
---	--

**Para acreditar REQUISITOS:**

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.
- Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos.

**Para acreditar MÉRITOS:**

Anexo 1: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.

**No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la convocatoria:**

- Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.
- Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.

**Para acreditar REQUISITOS:**

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.
- Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admnpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

**Para acreditar MÉRITOS:**

Anexo 1: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.

**No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:**

- Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.
- Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.