

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
|--|---------------------------|--|-------------------------------------|----------------|--------------|---|----------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1.1.-<br>REFERENCIA PUESTO   | 1.2.-<br>DIRECCIÓN        | 1.3.-<br>SUBDIRECCIÓN  | 1.4.-<br>GERENCIA                   | 1.5.-<br>NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.-<br>RAMA   | 1.8.-<br>GRUPO PROFESIONAL | 1.9.-<br>DENOMINACIÓN PUESTO<br>TIPO             | 1.10.-<br>N.º VACANTES<br>PUESTO TIPO | 1.11.-<br>CATEGORÍA DE ENCUADRE                                     | 1.12.-<br>UBICACIÓN |
| TRO25-ESS-029  | D. INGENIERÍA DE SISTEMAS | SUBD. SEÑALIZACIÓN<br>FERROVIARIA Y<br>TELECOMUNICACIONES<br>TERRESTRES  | G. TELECOMUNICACIONES<br>TERRESTRES | Nivel H        | Técnico/a 1  | Técnica   | I. TITULADOS               | Técnico/a de<br>mantenimiento de fibra<br>óptica | 1                                     | Telecomunicaciones.<br>Asistencia técnica a obra<br>o mantenimiento | Valencia            |
| 1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| Técnico/a de asistencia a mantenimiento de Fibra de Telecomunicaciones Ferroviarias.<br>Profesional que da asistencia técnica para el mantenimiento y el despliegue de fibra óptica en entornos ferroviarios.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 1. Supervisión y seguimiento del Mantenimiento (Preventivo – Correctivo) de fibra óptica en entornos ferroviarios.   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 2. Elaboración de la documentación técnica necesaria para la ejecución de los trabajos en campo y seguimiento de los trabajos realizados relacionados con la fibra óptica en entornos ferroviarios.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 3. Realización de estudios de viabilidad técnica y diseño de la solución previa de fibra o telecomunicaciones en entorno ferroviarios tanto en Red Convencional como en Alta Velocidad.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 4. Realización de labores de Dirección de obra, certificaciones, revisión control de obras y material de fibra óptica en entornos ferroviarios.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 2.- REQUISITOS   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA  |                           |  |                                     |                |              | 2.2.-OTROS REQUISITOS   |                            |  |                                       |   |                     |
| Titulación Universitaria Media en:<br>Ingeniería de Telecomunicaciones, o<br>Ingeniería Industrial o similar.  |                           |  |                                     |                |              | Al menos 5 años de experiencia laboral relacionada con despliegues o mantenimiento de fibra óptica.<br>Al menos 9 meses en mantenimiento o proyectos de fibra óptica en entornos ferroviarios.  |                            |  |                                       |   |                     |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | Puntos              |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.<br>A efectos de méritos 1, se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extracurriculares realizadas en INECO.<br>En los méritos 2 y 3 se considerarán como periodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición no pudiendo consignarse etapas de prácticas curriculares o extracurriculares realizadas.   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | 12                  |
| MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO EN EL MISMO PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco en el mismo puesto (indicado en el punto 1.6) y en las mismas Unidades Organizativas (señadas en el punto 1.3 y 1.4) o unidades organizativas equivalentes según Mapa de Puestos de Ineco realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | 20                  |
| MÉRITO 3) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO DOS O MÁS FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.<br>No podrán consignarse en este mérito etapas de Beca / Prácticas Extracurriculares ni Curriculares.   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | 8                   |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | Puntos              |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.   |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| Competencia  |                           | Descripción  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 1) Foco en el cliente  |                           | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 2) Orientación a la calidad  |                           | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento  |                           | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 4) Trabajo en equipo   |                           | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos                      |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 5) Iniciativa  |                           | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.   |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 6) Autonomía   |                           | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   |                     |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.  |                           |  |                                     |                |              |   |                            |  |                                       |   | 40                  |
| 4.1.- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  |                           |  |                                     |                |              | 4.2.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:  |                            |  |                                       |   |                     |
| <p>Para acreditar REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li><li>• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.</li><li>• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li><li>• Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li><li>• Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo “Declaración responsable requisitos” de la convocatoria.</li><li>• Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos.</li></ul> <p>Para acreditar MÉRITOS:</p> <p>Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la convocatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li><li>2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li></ol> |                           |  |                                     |                |              | <p>Para acreditar REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li><li>• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.</li><li>• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li><li>• Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li><li>• Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo “Declaración responsable requisitos” de la convocatoria.</li><li>• Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto “Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE”. La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</li></ul> <p>Para acreditar MÉRITOS:</p> <p>Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.</p> <p>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li><li>2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li></ol> |                            |  |                                       |   |                     |